

【物件の買入れ・借入れ・製造の請負及びその他業務】

提出書類確認表

《留意事項》

- 1 提出書類を確認の上、以下の順番に、A4判紙製ファイル(黄色系)に綴じて提出してください。
- 2 証明書等は3ヵ月以内に発行されたものを添付してください。

提出書類	備考	区分		確認欄
		法人	個人	
① 競争入札参加資格審査申請書 (製造の請負・物品の販売・その他)	大町市独自様式	◎	◎	
② 営業種目	大町市独自様式 取引を希望する「品目」を必ず○で囲むこと	◎	◎	
③ 取扱メーカー	大町市独自様式 (該当する場合のみ)	△	△	
④ その他の業務で受託可能とした業務に直接 従事する職員数の内訳	大町市独自様式 (該当する場合のみ)	△	△	
⑤ 営業経歴書	大町市独自様式	◎	◎	
⑥ 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	法人業者の場合に必要な (写し可)	◎		
⑦ 後見登記等に関する法律第10条第1項に 規定する登記事項証明書 ア 成年被後見人、被保佐人及び 被補助人でない場合 ・登記されていないことの証明書 イ 被保佐人又は被補助人である場合 ・登記事項証明書	個人業者の場合に必要な (原本)		◎	
⑧ 復権を得ない破産者でない旨の市町村 又は特別区の長の証明書(身分証明書)	個人業者の場合に必要な (原本)		◎	
⑨ 資格審査基準日直前1年間の事業年度分に 係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本 等変動計算書	個人業者の場合は、青色申告決算書等、左記記載 の計算書に類する書類 (写し可)	◎	◎	
⑩ 資格審査基準日の属する年度(平成29年 度)の納税証明書(未納の額がない証明 書) 法人の場合:法人市民税、固定資産税、都 市計画税及び軽自動車税 個人の場合:市県民税、固定資産税、都市 計画税及び軽自動車税	大町市に納税義務がある場合に必要 (原本)	△	△	
⑪ 消費税及び地方消費税の納税証明書	個人の場合は、(その3)又は(その3の2) 法人の場合は、(その3)又は(その3の3) (写し可)	◎	◎	
⑫ 委任状	大町市独自様式 主たる営業所以外の支店・営業所等に大町市との 取引上の権限を委任する場合に必要な	△	△	
⑬ 営業許可等証明書	法令に基づいて得た営業許可・認可等の証明書 (写し可)	△	△	
⑭ 代理店・特約店等証明書	代理店・特約店等の契約の証明書 (写し可)	△	△	
⑮ 誓約書	大町市独自様式 大町市暴力団排除条例に規定する暴力団員又は 暴力団関係者ではない旨等の誓約書	◎	◎	

※ 区分欄の表記については、下記のとおりです。

◎印は「必ず提出する必要がある書類」

△印は「該当する場合に提出する必要がある書類」