

平成30年度（中間年度）物件の買入れ・物件の借入れ・製造の請負
及びその他の契約に係る競争入札参加資格審査申請書受付要領

平成30年度において大町市の発注する物件の買入れ、借入れ、製造の請負、その他の契約の競争入札参加資格の取得を希望する方は、下記事項に留意の上、申請書を作成し提出してください。

- 1 **受付期間** 平成30年2月1日（木）から平成30年2月28日（水）まで。
午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。
（土曜日、日曜日、祝日は除く。）
- 2 **受付場所** 長野県大町市大町3887番地（〒398-8601）
大町市役所 総務部 企画財政課 契約係（本庁舎2階）
TEL 0261-22-0420 内線594又は595
- 3 **受付内容**
 - (1)新 規 現在大町市の入札参加資格を有していない者がする申請
（営業所等へ委任する場合を含む。）
 - (2)営業種目追加 基準年度に申請をした営業種目以外の品目・業務を追加する申請
※ 営業種目の追加については再申請扱いになりますので、既に資格をお持ちの業者は、
格付等級が変更する可能性があります。
- 4 **資格審査基準日** 平成29年10月1日
- 5 **入札参加資格審査の申請要件**

入札参加資格を希望する業務について、大町市の発注する物件の買入れ、物件の借入れ、製造の請負及びその他の契約（建設工事並びに建設工事に係る測量、調査及び設計等の契約を除く。）の一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格（大町市告示88号）第1に規定する要件を満たしていること。
- 6 **提出方法**

持参又は郵送（郵送の場合は、当日の消印有効。）
提出書類はA4判紙製ファイル（指定の色）に綴じて提出してください。

 - ・ファイルの色：黄色系
 - ・ファイルの背表紙には業者名を記載してください。
- 7 **入札参加資格の有効期間**

平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間。（1年間）

8 提出書類

- ① 競争入札参加資格審査申請書
- ② 営業種目（取引を希望する品目を必ず○で囲む。品目に記載がない場合は、種目番号99その他の欄に加筆すること。）
- ③ 取扱メーカー（該当する場合のみ）
- ④ その他の業務で受託可能とした業務に直接従事する職員数の内訳（該当する場合のみ）
- ⑤ 営業経歴書
- ⑥ 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（法人の場合）
- ⑦ 後見登記等に関する法律（平成11年法律第152号）第10条第1項に規定する登記事項証明書（個人の場合）…（注1）
 - ア 成年被後見人、被保佐人及び被補助人でない場合
登記されていないことの証明書
 - イ 被保佐人又は被補助人である場合
登記事項証明書
- ⑧ 復権を得ない破産者でない旨の市町村又は特別区の長の証明書（個人の場合）
- ⑨ 資格審査基準日の直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（個人の場合には、青色申告決算書等これに類する書類）
- ⑩ 資格審査基準日の属する年度（平成29年度）の市税の納税証明書又は未納の額がないことについての証明書（大町市に納税義務がある場合に限る。）
 - ア 法人の場合：法人市民税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税
 - イ 個人の場合：市県民税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税
- ⑪ 消費税及び地方消費税の納税証明書 …（注2）
- ⑫ 委任状（支店、営業所等に大町市との取引上の権限を委任する場合に提出）
- ⑬ 法令に基づいて得た営業許可、認可等の証明書の写し（該当する場合のみ）
- ⑭ 代理店、特約店等の契約を結んでいる場合、その証明書の写し（該当する場合のみ）
- ⑮ 大町市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者ではない旨等の誓約書

（注1）登記事項証明書は、「登記されていないことの証明申請書」又は「登記事項証明申請書」により、東京法務局宛に請求（郵送可）することにより交付されます。「登記されていないことの証明申請書」は、「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」旨の証明書が交付されるよう記載し、申請してください。登記事項証明書の申請用紙は、最寄りの法務局又は地方法務局若しくはその支局等で入手することができます。

（注2）申請者が個人の場合は、（その3）又は（その3の2）
法人の場合は、（その3）又は（その3の3）

9 留意事項

- （1）提出書類は、「8 提出書類」に記載の順番に、A4判紙製ファイル（指定の色）に綴じること。
- （2）証明書等は3ヵ月以内に発行されたものであること。
- （3）入札及び契約の締結に関する事等の委任状は、代表取締役から直接委任されたも

- のとし、委任期間は平成30年4月1日から平成31年3月31日までとすること。
- (4) 申請用紙は、大町市ホームページ>事業者の方へ>入札・契約情報から、又は大町市役所総務部企画財政課契約係窓口で入手してください。
- (5) 受付完了時に申請書受付票を発行いたしますので、82円切手を添付して住所等を記載した返信用封筒（定型封筒等）を同封してください。（受付票が必要な場合。）

10 問い合わせ先 大町市役所 総務部 企画財政課 契約係
Tel 0261-22-0420 内線594又は595